|  |
| --- |
| **Vrsta sertifikacije** |
| [ ]  prva sertifikacija | [ ]  resertifikacija |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Lični podaci podnosioca prijave** |
| Ime i prezime: |       | Nacionalnost: |       | Pol: [ ]  Ž / [ ]  M |
| Lična isprava: | [ ]  Lična karta / [ ]  Pasoš / [ ]  Drugo | Drugo: |       | Broj L.K / Pasoša / Drugo |       |
| Adresa stanovanja: |       | Telefon: |       | e-mail: |       |
| Naziv firme: |       | Naziv radnog mesta: |       |
| Telefon firme:  |       | e-mail: |       | Internet stranica: |       |
| **Obaveze kandidata / sertifikovane osobe** |
| Pročitao sam i slažem se sa uslovima Šeme sertifikacije HACCP sistem administratora i pravila sertifikacije osoba. Informacije navedene u ovoj prijavi su istinite i tačne. Slažem se da BSC-Informativni centar za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju (Sertifikaciono telo ) može proveriti verodostojnost informacija za potrebe procesa sertifikacije.Obavezujem se da ću: |
| 1. 1
 | se pridržavati svih pravila koje je utvrdilo Sertifikaciono telo i koja može naknadno usvojiti;  |
|  | davati izjave koje se odnose na sertifikaciju samo u oblasti za koju važi sertifikat  |
|  | se pridržavati Kodeksa ponašanja |
|  | sertifikat I logo koristiti na način da ne naruši reputaciju Sertifikacionog tela BSC Informativng centra i da neću davati izjave koje dovode u zabludu |
|  | poštovati vlasništvo sertifikata (BSC Informativni centar je vlasnik sertifikata) |
|  | se uzdržati od davanja izjava koje upućuju na sertifikacioni status u slučaju suspenzije i/ili povlačenja sertifikacije i da ću vratiti sertifikat(e) vlasniku sertifikata |
|  | čuvati tajnost ispitnog materijala i da neću preduzimati radnje varanja/prevare na ispitu  |
|  | izmiriti sve finansijske obaveze prema BSC Informativnom centru |
|  | na zahtev Sertifikacionog tela dostaviti izjavu/potvrdu o nekažanjavanju |
|  | blagovoremeno dostaviti BSC Informativnom centru (sertifikacionom telu) zahtev za posebnim uslovima za polaganje ispita (ukoliko postoje)  |
|  | dostaviti dokumentaciju koju mi sertifikaciono telo zatraži u cilju zadovoljenja zahteva Šeme sertifikacije |
|  | prihvatiti da moje lične informacije i rezultati ispitivanja budu dostupni osoblju unutar Sertifikacionog tela |
|  | prihvatiti da se, po izdavanju sertifikata, moje ime, broj sertifikata i datum isteka sertifikata objavi na internet stranici BSC Informativnog centra (Registar sertifikovanih osoba). |
| Potpis podnosioca prijave: |  | Datum: |       |
| **Šema sertifikacije za koju se podnosi prijava** |
| [ ]  HACCP sistem administrator u industriji mesa |
| [ ]  HACCP sistem administrator u industriji mleka |
| [ ]  HACCP sistem administrator u mlinsko-pekarskoj industriji  |
| **Stručna sprema / radno iskustvo / obuke** |
| Ukoliko se podnosi zahtev za resertifikaciju, ovaj deo nije potrebno popuniti, osim kada postoje dodatne informacije koje se razlikuju od početne prijave  |
| **Stručna sprema** (potrebno je dostaviti fotokopiju diplome(a) kao dokaz kvalifikacije) |
| **Naziv ustanove** | **godina početka – godina završetka školovanja** | **Oblast / Smer** | **Zvanje** |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
| **Opšte radno iskustvo**(Za opšte radno iskustvo, potrebno je priložiti fotokopiju radne knjižice i/ili neki drugi dokaz). |
| **Naziv poslodavca** | **Naziv radnog mesta** | **Od** | **Do** |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
| **Specifično radno iskustvo**(Za radno iskustvo relevantno za Šemu sertifikacije, potrebno je priložiti ugovore o radu sa jasno navedenom pozicijom koju je osoba obavljala kod poslodavca i opisom poslova koje ta funkcija podrazumeva i/ili popis poslova koje je obavljala kod poslodavca i/ili radnu biografiju ili neki drugi dokument kojim se mogu potvrditi navodi o posedovanju relevantog radnog iskustva). |
| **Od** | **Do** | **Organizacija** | **Pozicija/Funkcija** |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
| **Stručno usavršavanje** **(obuke)**(Potrebno priložiti kopiju potvrde/sertifikata o odslušanoj obuci. U slučaju da je obuka završena u organizaciji koja nije odobrena od strane Sertifikacionog tela BSC Centra, podnosilac prijave mora da dostavi informacije na osnovu kojih je moguće potvrditi da je osoba tokom sprovedene obuke dobila znanja i veštine koje se šemom zahtevaju. Sertifikaciono telo zadržava pravo da u ovim slučajevima od podnosioca zatraži dodatne informacije). |
| **Naziv obuke** | **Izvođač obuke** | **Ime predavača** | **Datum obuke** | **Trajanje (u danima)** | **Trajanje (u satima)** |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |

|  |
| --- |
| **Posebni zahtevi podnosioca prijave** |
| Ovaj deo se popunjava kada podnosilac prijave ima posebne zahteve u pogledu uslova polaganja ispita i/ili drugih aktivnosti u procesu sertifikacije osoba |
|       |
|       |
|       |

**Deo koji se popunjava prilikom prijave za resertifikaciju**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Relevantno radno iskustvo u periodu sertifikacije** |
| (Za radno iskustvo relevantno za Šemu sertifikacije potrebno je priložiti ugovore o radu sa jasno navedenom pozicijom koju je osoba obavljala kod poslodavca i opisom poslova koje ta funkcija podrazumeva i/ili popis poslova koje je obavljala kod poslodavca i/ili radnu biografiju ili neki drugi dokument kojim se mogu potvrditi navodi o radnom iskustvu u prethodnom periodu sertifikacije). |
| **Od** | **Do** | **Organizacija** | **Pozicija/Funkcija** |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

 |
| **Kontinualan profesionalan razvoj** |
| Ovaj deo se popunjava kada se podnosi zahtev za resertifikaciju. Uz popunjenu prijavu, potrebno je dostaviti fotokopije sertifikata/dokaza o izvršenim aktivnostima, ukoliko to sertifikovana osoba nije prethodno uradila tokom perioda trajanja sertifikata |
| **Kratak opis aktivnosti** | **Datum** | **Organizator** | **Ukupno sati (primenljivo kod obuka)** | **Dostupan sertifikat / dokaz**  |
|       |       |       |       | [ ]  Da [ ]  Ne |
|       |       |       |       | [ ]  Da [ ]  Ne |
|       |       |       |       | [ ]  Da [ ]  Ne |
|       |       |       |       | [ ]  Da [ ]  Ne |
|       |       |       |       | [ ]  Da [ ]  Ne |
| **Opciono: Članstvo u stručnim telima (udruženjima, odborima, institutima)** (potrebno je dostaviti fotokopije dokumenata kao dokaz članstva. |
| **Naziv stručnog tela / instituta** | **Datum od - do** | **Pozicija** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| **Prigovori** |
| Da li je bilo prigovora u prethodnom periodu? [ ]  Da\* [ ]  Ne |
| **Na šta se prigovor odnosio** | **Ko je podneo prigovor** | **Prigovor rešen** |
|       |       | [ ]  Da [ ]  Ne |

**Deo koji popunjava Sertifikaciono telo**

|  |  |
| --- | --- |
| Broj prijave: |       |
| Datum prijema: |       |
| Vrsta sertifikacije: | [ ]  prva sertifikacija | [ ]  resertifikacija |
| Obim sertifikacije: | [ ]  HACCP sistem administrator u industriji mesa |
| [ ]  HACCP sistem administrator u industriji mleka |
| [ ]  HACCP sistem administrator u mlinsko-pekarskoj industriji |
| Ispunjava uslove za kandidata: | [ ]  DA | [ ]  NE |
| Ispunjava uslove za resertifikaciju: | [ ]  DA | [ ]  NE |
| Dostavio/la potrebnu dokumentaciju: | [ ]  DA | [ ]  NE |
| Datum preispitivanja prijave |       |
| **Prijavu preispitao: Jelena Torbica** |  |

|  |
| --- |
| Napomene sa preispitivanja |
|       |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum odobrenja prijave |       |
| **Prijavu odobrila: Sofija Mihić** |  |

**Prilog 1**

**Smernice za podnošenje prijave za sertifikaciju**

1. Podnosilac prijave je pročitao i razumeo zahteve za sertifikaciju osoba i pravila sertifikacije osoba.
2. Popunio “Prijavu za sertifikaciju osoba”
3. Podnosilac prijave svojim potpisom potvrđuje da su informacije navedene u prijavi istinite i tačne
4. Podnosilac prijave, može uplatiti cenu za sertifikaciju osoba na sledeće načine:
5. Direktnom uplatom na račun BSC centra putem naloga za uplatu ili prenosom između računa putem e-banking (za fizička lica).
6. Direktnom uplatom na račun BSC Centra prenosom između računa (za pravna lica)
7. Podnošenje prijave i prateće dokumentacije je moguće uraditi na sledeće načine:
8. U štampanoj formi direktno ili poštom na adresu: Informativni centar za poslovnu standardizaciju i sertifikaciju, Bulevar oslobođenja 81/X sprat, 21000 Novi Sad, Srbija
9. U elektronskoj formi (skenirano) putem e-maila na office@bsccentar.rs

Sve informacije možete dobiti:

1. na zvaničnom sajtu BSC Informativnog centra: [www.bsccentar.rs](http://www.bsccentar.rs) ili
2. putem telefona: 021/6624 005 i 021/6615 473

1. BSC Informativni centrar će mail-om obavestiti podnosioca prijave o prijemu dokumentacije, kao i zatražiti dopunu ukoliko to bude potrebno, u roku od 5 radnih dana od datum prijema.
2. U tabeli 1. data je ček lista potrebne dokumentacije koju je potrebno dostaviti uz Prijavu. Dokazi o relevantnom radnom iskustvu u periodu sertifikacije i dokazi o kontinualnom profesionalnom razvoju odnose se na period od 3 god. od datuma prve sertifikacije HACCP sistem administratora.

**Tabela 1. – Ček lista dokumenata koje je potrebno dostaviti Sertifikacionom telu BSC Centra**

|  |
| --- |
| *Prva sertifikacija* |
| [ ]  Popunjena *Prijava za sertifikaciju osoba (SO.PS.01-01)* |
| [ ]  Diploma(e) o završenom školovanju |
| [ ]  Dokaz članstva u stručnim telima (ako postoji) |
| [ ]  Dokazi o radnom iskustvu |
| [ ]  Dokazi o specifičnom iskustvu |
| [ ]  Dokazi završenih obuka |
| *Resertifikacija* |
| [ ]  Popunjena *Prijava za sertifikaciju osoba (SO.PS.01-01)* |
| [ ]  Dokazi o stalnom profesionalnom razvoju |
| [ ]  Dokazi o specifičnom radnom iskustvu u periodu sertifikacije |